
	PROCEDURA OPERATIVA		<b>POREA004</b>
	<b>GESTIONE FUGA</b> <b>strutture residenziali</b>		Rev. 01 del 15/09/08
			Pag.1 di 3
	Rif. PGREA001		

<b>GESTIONE FUGA</b>				
<b>INDICE DELLE REVISIONI</b>				
<b>Numero</b>	<b>Data</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Paragrafi Variati</b>	<b>Pagine Variate</b>
<b>00 01</b>	<b>09/07/03</b> 05/09/08	<b>Prima emissione</b> <b>Aggiornato titolo</b>	<b>Tutti</b> <b>titolo</b>	<b>Tutte</b> <b>1</b>
<b>RESPONSABILITA'</b>				
	<b>ELABORAZIONE</b>	<b>VERIFICA</b>	<b>APPROVAZIONE</b>	
<b>DATA</b>	<b>15/09/08</b>	<b>15/09/08</b>	<b>15/09/08</b>	
<b>FUNZIONE</b>	<b>Resp. SGQ</b>	<b>Resp. SGQ</b>	<b>Rappresentante della Direzione per la qualità</b>	
<b>FIRMA</b>				

	PROCEDURA OPERATIVA		<b>POREA004</b>
	<b>GESTIONE FUGA</b> <b>strutture residenziali</b>		Rev. 01 del 15/09/08
			Pag.2 di 3
			Rif. PGREA001

### 1. SCOPO

Definire le attività e le responsabilità per la gestione di una eventuale fuga di ospiti della COOP SOC. PROGETTO EMMAUS.

### 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La seguente procedura si applica tutte le volte in cui si verifica una fuga di ospiti presenti in una drlle strutture della COOP SOC. PROGETTO EMMAUS.

### 3. TERMINI E DEFINIZIONI

Per la terminologia utilizzata fare riferimento al capitolo "Termini e Definizioni" del MANUALE DELLA QUALITÀ'.

### 4. DOCUMENTI.

#### 4.1 Collegati.

nessuno

#### 4.2 Di registrazione.

**DRQREA005** Schema turni  
**DRQREA007** Schema terapia

#### 4.3 Allegati.

nessuno

### 5. RESPONSABILITA'.

La responsabilità dell'aggiornamento del documento è del Resp. SGQ.


L'équipe ha il compito di operare con le modalità descritte in procedura.

Il Coordinatore di struttura ha il compito di monitorare la corretta ed efficace applicazione della presente procedura.

### 6. MODALITA' OPERATIVE

Se la fuga si verifica in seguito ad una crisi comportamentale, se c'è la compresenza degli operatori uno dei due uscirà dalla struttura e tenterà di raggiungere l'ospite facendolo rientrare:

- se l'ospite torna l'operatore dovrà cercare di contenerlo emotivamente e se necessario somministrare la terapia al bisogno indicata sul DRQREA007 ed in cartella clinica ed eventualmente contattare l'operatore reperibile, il coordinatore e/o il Direttore Sanitario. Nel caso della Comunità Emmaus,

	PROCEDURA OPERATIVA		<b>POREA004</b>
	<b>GESTIONE FUGA</b> <b>strutture residenziali</b>		Rev. 01 del 15/09/08
			Pag.3 di 3
			Rif. PGREA001

sarà il Direttore Sanitario, raggiunto telefonicamente, a prescrivere la terapia da somministrare al bisogno.

- se l'ospite decide di non far rientro verranno contattati oltre ai soggetti sopra elencati anche i carabinieri.

Se l'ospite può uscire da solo, ma non rientra entro l'orario concordato, si contatta il Direttore Sanitario, il Coordinatore (ed eventualmente l'operatore reperibile) per valutare la gravità del non rientro e definire tempi e modi di un eventuale intervento.

Nel caso in cui non si riesce a trovare l'ospite occorre avvertire i carabinieri entro la giornata. L'accaduto viene poi registrato sulla cartella clinica; si avverte la famiglia ed il servizio definendo un momento di verifica.